



Bedrijfsaanvraag MasterCard Zakenkaart

Graag onderstaande vragen nauwkeurig en in blokletters invullen. Dit formulier dient u samen met een ingevuld 'Aanvraagformulier MasterCard Zakenkaart met centrale/privé facturering' op te sturen naar: PaySquare, Business Desk, Antwoordnummer 30002, 3500 RC Utrecht (geen postzegel nodig).

1. Bedrijfsgegevens

De kaartbijdrage van de MasterCard Zakenkaart is 49 euro per jaar.

Naam bedrijf _____

Adres _____ Postcode _____ Plaats _____ Land _____

Telefoon _____ Fax _____

K.v.K. nummer _____ Datum vestiging _____ Aantal medewerkers _____

Eventuele moedermaatschappij of groep waartoe het bedrijf behoort _____

Is een natuurlijk persoon voor minimaal 25% (direct of indirect) belanghebbende in uw organisatie (d.m.v. aandelen, certificaten, eigenaarsbelang, beslissende zeggenschap)? ja nee

Hier aangeven hoe u de naam van uw bedrijf op de MasterCard Zakenkaart wenst:

_____ (max. 20 posities)

Facturering: privé centraal

Betalingswijze: automatische incasso zelfbetaling

Kaartbijdrage: via kaarthouder via bedrijf

Verzekering Ongeoorloofd gebruik (€ 2,50 per kaarthouder per jaar): ja nee

2. Bankgegevens bedrijf

Bankrekeningnummer _____

Naam bank _____

3. Gewenste bedrijfslimiet

€ _____

De daadwerkelijke bedrijfslimiet wordt bepaald door PaySquare en is afhankelijk van het onderzoek dat PaySquare uitvoert naar de kredietwaardigheid van het bedrijf.

4. Ondertekening bedrijf

Bovenvermeld bedrijf geeft hiermee aan de MasterCard Zakenkaart te willen aanvragen. De onderstaande functionaris(sen) is/zijn gemachtigd tot medeondertekenen van aanvragen van creditcards ten behoeve van bovengenoemd bedrijf.

Contactpersoon 1

Naam _____ M V

Functie _____

E-mailadres _____

Telefoon _____

Handtekening _____

Contactpersoon 2

Naam _____ M V

Functie _____

E-mailadres _____

Telefoon _____

Handtekening _____

Verklaring. Ondergetekende (bedrijf) verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden MasterCard Zakenkaart, zoals weergegeven op de achterzijde van dit aanvraagformulier. Het bedrijf aanvaardt uitdrukkelijk de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitgaven gedaan met de MasterCard Zakenkaart, zoals omschreven in artikel 12 van de Algemene Voorwaarden MasterCard Zakenkaart.

Het bedrijf, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam _____ M V Functie _____

Plaats _____ Datum ____ / ____ / ____

Handtekening _____

Voor een correcte verwerking van uw aanvraag is het **NOODZAKELIJK** dat PaySquare beschikt over de volgende gegevens:

- Kopie van de voor- en achterzijde van een geldig legitimatiebewijs van de contactperso(n)en en rechtsgeldige vertegenwoordiger.
- Origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- Indien een of meerdere natuurlijke personen voor meer dan 25% belanghebbende in uw organisatie is/zijn, stuur dan het formulier 'Belanghebbenden Bedrijf' mee. Zonder deze gegevens kan uw aanvraag helaas **NIET** in behandeling worden genomen.

In te vullen door PaySquare

Kaartbijdrage € _____ Bedrijfslimiet € _____ Handtekening _____

Datum ____ / ____ / ____ Bedrijfsnummer _____ Bulkshipment ja nee

Algemene Voorwaarden MasterCard Zakenkaart

Onderstaande voorwaarden gelden voor het verkrijgen en gebruiken van de door PaySquare BV (PaySquare) uitgegeven MasterCard (de kaart).

- De kaart wordt gesteld op de eigen naam van de Kaarhouder zoals aangegeven op het door PaySquare vastgestelde (eventueel elektronische) aanvraagformulier en op naam van het bedrijf via welk de kaart is aangevraagd, tenzij het bedrijf hiervan afziet. Onmiddellijk na ontvangst dient de kaart door de Kaarhouder in de daarvoor bestemde ruimte te worden getekend teneinde onbevoegd gebruik te voorkomen. Door ondertekening en/of gebruik van de kaart verklaart de Kaarhouder zich akkoord met deze voorwaarden en worden deze voorwaarden van kracht. De kaart is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar en mag niet worden nagemaakt.
- De Kaarhouder en het bedrijf staan ervoor in dat het aanvraagformulier juist en volledig is ingevuld en ondertekend. Adresveranderingen of andere wijzigingen betreffende de Kaarhouder of het bedrijf, die de in de aanvraag vermelde gegevens doen wijzigen, dient de Kaarhouder respectievelijk het bedrijf onverwijld schriftelijk aan PaySquare mede te delen.
- De gegevens van de Kaarhouder worden opgenomen in de kaarthoudersregistratie van PaySquare. PaySquare heeft deze kaarthoudersregistratie conform toepasselijke wettelijke bepalingen aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Een afschrift van het formulier van aanmelding is ten kantore van PaySquare ter inzage gelegd.
- De kaart blijft eigendom van PaySquare en is geldig tot het einde van de daarop gedrukte vervaldatum (vervalmaand en -jaar), behoudens de in deze voorwaarden genoemde uitzonderingen. Kort voor de vervaldatum zal een nieuwe kaart ter beschikking worden gesteld. De Kaarhouder kan wel het bedrijf dient er zorg voor te dragen dat de vervallen kaart wordt vernietigd. De kaartbijdrage wordt jaarlijks in rekening gebracht in de vervalmaand. De Kaarhouder en/of het bedrijf kunnen het recht tot het gebruik van de kaart te allen tijde beëindigen. De beëindiging kan uitsluitend geschieden door schriftelijke opzegging. Slechts indien de schriftelijke opzegging uiterlijk twee maanden vóór de vervalmaand in het bezit van PaySquare is, zal de Kaarhouder niet worden belast voor de kaartbijdrage voor het daaropvolgende jaar. Indien ten tijde van de opzegging de geldigheidsduur van de kaart nog doorloopt, dient de Kaarhouder of het bedrijf de kaart uiterlijk aan het eind van de vervalmaand in tweeën te knippen en aan PaySquare te retourneren. In geval van opzegging kan de Kaarhouder en/of het bedrijf geen aanspraak maken op restitutie van de reeds betaalde kaartbijdrage of een gedeelte daarvan.
- Aan de kaart wordt een geheim Persoonlijk Identificatie Nummer (pincode) gekoppeld. De Kaarhouder draagt zorg voor een juist gebruik van de kaart en de pincode. Vanaf het moment van verstrekking van de pincode, is de Kaarhouder aansprakelijk voor alle verplichtingen, voortvloeiende uit het gebruik van de kaart met pincode.
- De pincode is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. De Kaarhouder is ten aanzien van de toegekende pincode verplicht geheimhouding te bewaren en mag deze pincode niet op engelei wijze op de kaart vermelden of op enig document dat samen met de kaart wordt bewaard. De Kaarhouder dient het schriftelijke bericht waarmee de pincode wordt medegedeeld na ontvangst te vernietigen. Indien de Kaarhouder enige aantekening van de pincode maakt, dient dat in een zodanige vorm te gebeuren, dat de pincode op generlei wijze voor derden herkenbaar is. Indien de Kaarhouder of het bedrijf weet of vermoedt, dat een pincode aan één of meer derden bekend is, is de Kaarhouder respectievelijk het bedrijf verplicht dit onverwijld aan PaySquare mede te delen op de in artikel 15 aangegeven wijze.
- De kaart geeft de Kaarhouder het recht om bij aangesloten bedrijven (herkenbaar aan het MasterCard-vignet) verkregen zaken en diensten te betalen. Hier toe dienen de gegevens van de kaart te worden geregistreerd. Deze registratie kan onder andere plaatsvinden door het overnemen van de gegevens op een rekeningformulier (de sales slip), dat gedateerd en door de Kaarhouder ondertekend dient te worden met vermelding van het aan het aangesloten bedrijf verschuldigde bedrag, of door registratie via de daartoe bestemde elektronische apparatuur, in welk geval eveneens het transactiebedrag dient te worden vastgelegd op de door de apparatuur vervaardigde transactiebon. Het is ook mogelijk schriftelijke, telefonische of elektronische bestellingen en reserveringen met de kaart te verrichten, in welke gevallen de kaartgegevens door het aangesloten bedrijf worden vastgelegd, maar ondertekening door de Kaarhouder achterwege kan blijven of ondertekening plaats heeft op een schriftelijke opdracht of overeenkomst. Het aangesloten bedrijf kan de Kaarhouder in dat geval de ten gevolge van de bestelling of reservering verschuldigde bedragen in rekening brengen. De kaart kan voorts worden gebruikt voor het opnemen van contant geld in binnen- en buitenland. Hiervoor kunnen per land en per aangesloten kaartaccepterend bedrijf bijkomende voorwaarden gelden. In geval van het opnemen van contant geld via een geldautomaat zal de Kaarhouder gebruik dienen te maken van de pincode.
- Per transactie kunnen kosten in rekening worden gebracht. Dit geldt zowel voor de opname van contant geld als voor betalingen door middel van de kaart. Indien en voor zover transactiekosten in rekening worden gebracht, zal de Kaarhouder hiervan vóór het verrichten van de transactie in kennis worden gesteld.
 - Bij gebruik van een geautomatiseerd systeem leveren de door of ten behoeve van PaySquare vastgelegde gegevens tussen de Kaarhouder en het bedrijf en PaySquare volledig bewijs op, behoudens het door de Kaarhouder te leveren tegenbewijs. Indien de Kaarhouder niet - meer - beschikt over een kopie van de ondertekende sales slip of transactiebon leveren de door het aangesloten bedrijf vastgelegde gegevens tussen de Kaarhouder en PaySquare volledig bewijs op, behoudens door de Kaarhouder te leveren tegenbewijs. Zodra bij gebruik van een geautomatiseerd systeem alle voor het geven van een opdracht voorgescreven handelingen zijn verricht, is de opdracht tot stand gekomen en is intrekking ervan niet meer mogelijk.
 - De kaart kan door de voor de handelingen bestemde elektronische apparatuur worden geweigerd, ingenomen of ongeldig gemaakt, onder andere indien het gebruik van de kaart door PaySquare is ontzegd, door een transactie de bestedingsruimte wordt overschreven, foutieve pincodes worden gebruikt, de kaart niet tijdig na het gebruik van de elektronische apparatuur daaruit wordt teruggenomen of indien de kaart dan wel de voor de handelingen bestemde elektronische apparatuur is beschadigd. PaySquare zal de Kaarhouder en het bedrijf zo mogelijk desgevraagd de reden mededelen.
 - PaySquare is niet aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van de weigering door een aangesloten bedrijf de kaart om welke reden dan ook te accepteren. Evenmin is PaySquare aansprakelijk ter zake van aan de Kaarhouder door het aangesloten bedrijf geleverde zaken en diensten. Indien een transactie aanleiding zou geven tot gehele of gedeeltelijke terugbetaling door het bedrijf kan de Kaarhouder slechts aanspraak maken op terugbetaling door kreditering door het aangesloten bedrijf via PaySquare. Voorts is PaySquare niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, of niet meer, gebruik kunnen maken van de kaart en/of van een toepassingsmogelijkheid, tenzij dit te wijten is aan schuld van PaySquare. In het laatste geval is PaySquare uitsluitend aansprakelijk voor in redelijkheid door de Kaarhouder te maken kosten om PaySquare zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het gebrek. Voor zover zulks niet reeds uit het vorenstaande voortvloeit, is PaySquare in ieder geval niet aansprakelijk indien zij aantoonbaar dat voornoemde gevolgen zijn veroorzaakt door internationale conflicten, maatregelen van enige overheid, storingen in de elektriciteitsvoorziening of storingen in communicatieverbindingen of apparatuur van PaySquare of van derden van wier diensten PaySquare gebruik maakt. Indien zich een omstandigheid als in dit artikel bedoeld voordoet, zal PaySquare - teneinde de daaruit voor de Kaarhouder voortvloeiende nadelige gevolgen te beperken - die maatregelen treffen die in redelijkheid van haar gevergd kunnen worden.
 - PaySquare zal alle, volgens de daarop betrekking hebbende regels, vastgelegde transacties voor de Kaarhouder voldoen. De Kaarhouder en/of het bedrijf ontvangt periodiek een rekeningoverzicht, waarop de door PaySquare voor de Kaarhouder betaalde transacties en kosten zijn gespecificeerd. De Kaarhouder of het bedrijf is gehouden het verschuldigde bedrag, vermeld op het overzicht, binnen de gestelde termijn aan PaySquare te voldoen. PaySquare is gerechtigd de, met behulp van de kaart opgenomen bedragen en verrichte betalingen - inclusief de daaraan verbonden kosten -, ten laste van de bij PaySquare bekende bank- of girorekening van de Kaarhouder of van het bedrijf te brengen. De Kaarhouder of het bedrijf zal voor voldoende saldo op de opgegeven bank- of girorekening zorgdragen om automatische afschrijving van het verschuldigde bedrag mogelijk te maken. Het bedrijf is tegenover PaySquare als hoofdelijk medeschuldenaar aansprakelijk voor de betaling van alle vorderingen voortvloeiende uit het gebruik van de kaart, onverminderd de eigen aansprakelijkheid van de Kaarhouder, zodat wanneer de één heeft betaald, de ander is bevrijd. Het bedrijf is te allen tijde gerechtigd PaySquare schriftelijk te verzoeken het recht tot gebruik van de kaart te beëindigen. De Kaarhouder en het bedrijf blijven aansprakelijk voor de met de kaart verrichte uitgaven, totdat de kaart in tweeën geknipt aan PaySquare is geretourneerd. Indien de Kaarhouder of het bedrijf niet binnen één kalendermaand na de op het rekeningoverzicht vermelde datum reclameert bij PaySquare, wordt de Kaarhouder respectievelijk het bedrijf, behoudens aantoonbare overmacht, geacht de op het rekeningoverzicht vermelde transacties en bedragen te hebben geaccepteerd. PaySquare kan opschortingen incassomaatregelen treffen ten aanzien van iedere schuld die de Kaarhouder jegens PaySquare heeft, ongeacht de vraag of deze schuld bij het gebruik van de kaart ontstaan is. Daarnaast kan PaySquare iedere opeisbare vordering jegens de Kaarhouder verrekken met iedere schuld die de Kaarhouder jegens PaySquare heeft.
 - Indien de Kaarhouder of het bedrijf niet akkoord gaat met de automatische afschrijving van het totaalbedrag op het overzicht, kan hij/zij binnen bancair vastgestelde termijnen aan de financiële instelling, via welke de met de kaart verrichte uitgaven worden geïncasseerd, opdracht geven tot terugboeking. De reden tot terugboeking dient onverwijld schriftelijk aan PaySquare te worden medegedeeld. Noch een geschil of verschil in inzicht met een aangesloten bedrijf, noch een eventueel recht van compensatie waarop de Kaarhouder of het bedrijf zich tegenover een aangesloten bedrijf meent te kunnen beroepen, kan ten grondslag worden gelegd aan de terugboeking. Bij een dispuut over een specifieke post op het rekeningoverzicht kan PaySquare terstond het totaalbedrag opnieuw ter incasso aanbieden, onder aftrek van het betwiste bedrag. Indien de Kaarhouder of het bedrijf bijtelt ten onrechte van het recht tot terugboeking gebruik te hebben gemaakt, is de Kaarhouder of het bedrijf zonder nadere sommatie in gebreke en zal PaySquare de Kaarhouder of het bedrijf het ten onrechte teruggeboekte bedrag in rekening brengen, vermeerderd met rente. De rente zal vanaf de oorspronkelijke boekingsdatum worden berekend over het totale bedrag van het desbetreffende rekeningoverzicht, onverminderd het recht van PaySquare om volledige vergoeding van de schade te vorderen, indien deze hoger blijkt te zijn. De hoogte van de rente bedraagt 1,5 (een komma vijf) procent per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor vol zal worden gerekend. Het rentepercentage kan door PaySquare, met inachtneming van de wettelijk geldende maxima, worden gewijzigd. Voorts behoudt PaySquare zich het recht voor eenzelfde rentepercentage per maand in rekening te brengen over elke uitstaande schuld aan PaySquare. PaySquare is voorts gerechtigd de volledige kosten, inclusief omzetbelasting, zowel in als buiten rechte gemaakt om de vordering op de Kaarhouder en/of het bedrijf te innen, op de Kaarhouder en/of het bedrijf te verhalen, met inachtneming van een minimum van 15 (vijftien) procent van het openstaande bedrag. Onder buitengerechtelijke kosten vallen tevens de kosten van het inwinnen van juridisch advies.
- De aan PaySquare verschuldigde bedragen op het rekeningoverzicht zijn in principe gesteld in euro's. Transacties in andere valuta dan euro's zullen worden omgerekend in euro's. De tegenwaarde wordt door PaySquare bepaald aan de hand van een door PaySquare vast te stellen koers.
- De Kaarhouder of het bedrijf zal verlies, diefstal of misbruik van de kaart en/of pincode of kennisneming van valsheid van de kaart onverwijld melden bij een door PaySquare opgegeven telefoonnummer. Dezelfde meldingsplicht geldt als de Kaarhouder of het bedrijf vermoedt, dat een zodanig voorval zich ten aanzien van de kaart en/of pincode heeft voorgedaan of zal kunnen voordoen. Tot die melding bij PaySquare zijn de Kaarhouder en het bedrijf, met inachtneming van artikel 16, voor misbruik van de kaart en/of de pincode aansprakelijk, daarna in principe niet meer. De Kaarhouder of het bedrijf dient de melding terstond schriftelijk aan PaySquare te bevestigen en desgevraagd aangifte bij de politie te doen. Aan de Kaarhouder kan daarna een nieuwe kaart en/of pincode worden verstrekt. Indien de Kaarhouder of het bedrijf na melding wederom in het bezit mocht komen van de vermiste kaart, mag die Kaarhouder deze kaart niet meer gebruiken, doch dient de Kaarhouder deze kaart onmiddellijk in tweeën geknipt aan PaySquare terug te zenden.
- Voor misbruik door derden, gemaakt vóór de melding, is de aansprakelijkheid van de Kaarhouder en het bedrijf in principe beperkt tot 45 (vijfenvertig euro), indien sprake is van misbruik waarbij gebruik van de pincode niet is vereist. Indien er sprake is van misbruik vóór melding, waarbij gebruik van de pincode wel is vereist, is de aansprakelijkheid van de Kaarhouder en het bedrijf in principe beperkt tot 150 (honderd en vijftig euro). De beperkte aansprakelijkheid geldt voor zover de melding tijdig door PaySquare is ontvangen. Onder tijdig wordt verstaan onmiddellijk bij kennisneming, doch in ieder geval binnen één kalendermaand na datering van het rekeningoverzicht waarin blij is van misbruik. Indien de melding niet tijdig is ontvangen, is de Kaarhouder en het bedrijf aansprakelijk voor de volledige schade die is opgetreden tot het moment van melding. Voorts kan de Kaarhouder en het bedrijf in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid, onder meer doordat de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 1, 2, 5, 6 en 15 niet zijn nageleefd, onbeperkt aansprakelijk worden gesteld.
- PaySquare behoudt zich het recht voor om te allen tijde op grond van zwaarwegende redenen aan de Kaarhouder het recht tot gebruik van de kaart te ontzeggen of dit recht niet te verlengen. PaySquare zal de Kaarhouder en het bedrijf hiervan zo spoedig mogelijk mededeling doen onder opgave van de reden. De kaart verliest daardoor haar geldigheid. De Kaarhouder of het bedrijf dient de kaart in tweeën geknipt aan PaySquare terug te zenden. PaySquare kan een aangesloten bedrijf verzoeken een ongeldige kaart in te nemen. Indien de Kaarhouder of het bedrijf weigert de kaart aan PaySquare te retourneren, behoudt PaySquare zich het recht voor de kosten die gemoed zijn met het innemen van de kaart op de Kaarhouder of het bedrijf te verhalen. De Kaarhouder en het bedrijf blijven aansprakelijk voor de door middel van de kaart door de Kaarhouder verrichte uitgaven.
- PaySquare kan de toepassingsmogelijkheden van de kaart te allen tijde op grond van zwaarwegende redenen beperken, wijzigen en tijdelijk of definitief beëindigen. PaySquare zal de Kaarhouder en het bedrijf daarvan zo tijdig mogelijk mededeling doen onder opgave van de reden. Voorts kan PaySquare de toepassingsmogelijkheden van de kaart uitbreiden.
- PaySquare kan weigeren een aan de in de artikelen 10, 17 en 18 genoemde mededelingsplicht te voldoen, voorzover dit noodzakelijk is in het kader van fraudebeheersing en -bestrijding.
- PaySquare kan de Kaarhouder jaarlijks toetsen op kredietwaardigheid bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) te Tiel en kan de uitgifte van de kaart ter registratie aanmelden bij het BKR.
- PaySquare behoudt zich het recht voor te allen tijde deze voorwaarden aan te vullen of te wijzigen. Wijzigingen in en aanvullingen op deze voorwaarden zullen voor de Kaarhouder bindend zijn dertig (30) dagen nadat daarvan mededeling is gedaan aan de Kaarhouder. Indien de Kaarhouder of het bedrijf niet akkoord gaat met de wijzigingen of aanvullingen, dient de Kaarhouder dit binnen dertig dagen schriftelijk aan PaySquare mede te delen en de desbetreffende kaart(en) in tweeën geknipt binnen die termijn aan PaySquare terug te zenden. Gebruik van de kaart na kennisgeving van de aanvullingen of wijzigingen betekent dat de Kaarhouder en het bedrijf daarmee akkoord gaan.
- Op de relatie tussen PaySquare enerzijds en de Kaarhouder en het bedrijf anderzijds is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen, voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden of ontstaan in verband met deze Algemene Voorwaarden.